

梅園集会所 保守チェック表

年 月 団体名() 責任者名()

		項目	日	日	日	日	日	日	
外部	玄関	外側の電灯の自動ON/OFF(昼OFF、夜ON)確認							
		掲示板チェック(ガラス汚れ、掲示物の乱れ)							
		玄関叩きの汚れ掃除 汚れが激しい場合にデッキブラシで掃除:月一回							
	外回り	屋根、雨樋の破損確認							
		壁の落書き、破損確認							
		エアコン室外機裏の点検(落ち葉、ゴミ等) 防虫ネットのはずれ、やぶれ点検(可能な範囲で対処) 窓の破損、不具合確認							
内部	玄関	電灯のON、OFF確認							
		スリッパの乱れ直し、靴箱清掃							
		土間、廊下掃除(すのこを上げて掃除)							
	ホール	電灯と換気扇のON、OFF 確認							
		床、壁、窓の汚れ確認、カーテン開ける							
		備品のチェック(机、腰掛、白板、ビデオ、モニタ) エアコンのフィルター掃除(外側から掃除機 月一回)							
	和室	電灯と換気扇のON、OFF 確認							
		畳、襖、窓、壁、戸袋等の汚れ、障子を開ける							
		備品のチェック(机、座布団)							
		ガラス戸棚の鍵 エアコンのフィルター汚れ確認、掃除(月一回)							
	調理室	電灯と換気扇のON、OFF							
		ガス栓の閉の確認							
		床、壁、戸棚、コンロ、シンクなどの汚れ掃除 備品のチェック(ヤカン、茶器、洗剤の補充、その他)							
	トイレ	電灯と換気扇のON、OFF 確認							
		男女トイレの汚れ確認、汚れは掃除 トイレトーパーの補充							
	保守点検担当者名(サイン)								
	特に気が付いた事								

- * 一般家庭で対処できると考えられる範囲内で対応してください(クモの巣等も掃除してください)
- * 手に負えない破損等については業者の手配をお願いします
- * 1回/週の点検を、2回/月以上実施してください
- * 目に余る使用状況があれば、集会所運営委員長(自治会長)に報告してください

経路：環境2(用紙の補充) → 保守担当の団体(保守の実施、記入) → 会計(謝礼支払いの根拠に使用して、支払い)
→ 環境2(「特に気が付いた事」の対応、2年程度保管)