

受領書

梅園 2丁目自治会 御中

※ 基本的には領収書を添付してください。領収書がない場合はレシートを添付してください。
 ※ 500円以上の購入品や支払いには領収書は必須です。
 ※ 領収書は本受領書の裏面に貼ってください。貼れない場合には別途、添付してください。

交通費

日付	行き先	目的	手段	総距離	領収書	金額(円)
				km	添付・なし	
				km	添付・なし	
				km	添付・なし	
小計						円

公共交通機関および自家用車を対象とします(駐車場代金もお支払いします)。
 自家用車は20円/kmとします。往復走行距離(km)の小数点以下を切り上げ、20円/kmを掛けた金額を交通費としてお支払いします。
 例: 梅園集会所⇄つくば市役所 往復走行距離:8.6km×2(往復)=17.2km → 切り上げると18km → お支払い交通費:18km×20円/km=360円
 徒歩、自転車で移動可能な近隣(梅園、並木、東等)は対象外とします。

印刷・コピー費

日付	用途	単価	枚数	領収書	金額(円)
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
小計					円

領収書がない場合のコンビニ、自宅でのプリントアウトは一律10円/枚とします。

通信費

日付	宛先	目的	単価	数量	領収書	金額(円)
					添付・なし	
					添付・なし	
小計						円

電話代は除きます。切手代金等を対象とします。

その他(文房具ほか消耗品、保守点検費用など)

日付	内訳	単価	数量	領収書	金額(円)
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
				添付・なし	
小計					円

保守点検費用を請求する場合には保守チェック表を添付してください。

合計	円
----	---

受領日 20 年 月 日 ブロック 班 氏名 印